

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Заочная

Глазов 2022

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Формулировка компетенций:

*Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ*

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

*ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.*

*ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.*

*ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.*

Перечень дисциплин и практик

Б1.О.04.01	Психология
Б1.О.04.02	Педагогика
Б2.О.01(У)	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
Б2.О.02(У)	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
Б2.О.03(У)	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
Б2.О.05(П)	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
Б2.О.11(У)	Учебная практика (проектно-технологическая)

### **Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
2. Осуществление процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится с использованием фондов оценочных средств, формат представления которых адаптирован для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, но не более 30 минут.
5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии

заявления о создании специальных условий организуются данные условия с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7**

### **ПСИХОЛОГИЯ**

**Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: ОПК-7:  
ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3.**

Время выполнения заданий: не более 30 минут

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<p>Практическое задание № 1.</p> <p>Дайте характеристику документу и событиям, последовавшим после его появления:</p> <p>1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (п. 1. ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).</p>
ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<p>Практическое задание № 2.</p> <p>Какие психодиагностические методики можно использовать в коррекционно-развивающей работе с Петей?</p> <p>Ситуация:</p> <p>Петя 3 года 8 месяцев. Вес при рождении 4 кг, рост 55 см. По шкале Апгар 8,8 бал- ла. Из роддома переведен в неврологическое отделение в тяжелом состоянии с диагнозом: тяжелая перинатальная энцефалопатия. Раннее развитие с задержкой: голову держит с 2 месяцев, сидеть начал в 9 месяцев, первые шаги в 1,5 года, речевое развитие с задержкой. На первом году жизни неоднократно лечился</p>

	с диагнозом ПЭП. В 10 месяцев — судорож-ный синдром, гипертензионно-гидроцефальный синдром. В настоящее время состоит на учете у невропатолога с диагнозом ММД
ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Практическое задание № 3. Учитывая различные способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения, укажите, в какой последовательности воспитательная система школы проходит 4 этапа в своем развитии.

## ПЕДАГОГИКА

**Задания для проверки компетенции ОПК-7 и индикатора достижения компетенции:  
ОПК-7: ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3.**

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Назовите, охарактеризуйте и приведите примеры основных институтов социализации учащихся.
ИОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Какие функции, на Ваш взгляд, выполняет психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), назовите и охарактеризуйте их.
ИОПК 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	

### Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий)

Уровни освоения индикатора(ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных	Отлично	90-100

	методов, приемов, технологий.		
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала.	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня.	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

#### *Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.

### **УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики должен содержать:
  - основные выводы по результатам прохождения практики,
  - ссылку на группу (сайт, блог),
  - ссылку на видеопрезентацию (видеоролик) в облачном хранилище
  - ссылку на образовательный курс в СДО Moodle.
2. Карта оценки сформированности компетенций
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (материалы)	Критерии оценивания отчетных документов

ИОПК -7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень</li> </ul>

			оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики;
2. Аттестация-характеристика;
3. График (план) прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на практику;
5. Карта оценки сформированности компетенций;
6. Формирование банка проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся;
7. Составление психологической характеристики обучающихся;
8. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива.
9. Психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития	1. Составление психологической характеристики обучающихся.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется	

	обучающегося.		профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИОПК -7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	1. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков.		
ИОПК -7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	1. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами; 2. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся; 3. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.	– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет	



			представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	------------------------------------------------	--

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ"**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

5. Отчет о прохождении практики.
6. График (план) прохождения практики.
7. Индивидуальное задание на практику.
8. Карта наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке
9. Методики диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся,
10. Результаты диагностики метапредметных результатов с анализом.
11. Анализ программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.
12. Конспект занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов.
13. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Методики диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся  Результаты диагностики метапредметных результатов с анализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная	
ИОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Результаты диагностики метапредметных результатов с анализом. Карта наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке Анализ программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.		
ИОПК-	Взаимодействует с	Анализ программ и практик		

7.3.	представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.	<p>терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p>	
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ И РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Конспект анализа программ профилактики социальных рисков и профилактики девиантного поведения обучающихся в образовательной организации.
6. Конспект и самоанализ внеурочного занятия, направленного на создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.
7. Конспект анализа посещенного урока с психологических, дидактических, методических позиций.
8. Конспект разработанного урока (с обоснованием) с учетом психологических, и дидактических и методических аспектов его реализации и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося (обучающихся).
9. Презентационные материалы проведенного урока с учетом психологических, дидактических и методических аспектов его реализации и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося (обучающихся).
10. Письменная характеристика социокультурной среды, используемой при разработке и проведении внеурочного занятия.
11. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3.	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с	Конспект разработанного урока (с обоснованием) с учетом психологическ	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:  – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при	

	<p>учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>их, и дидактических и методических аспектов его реализации и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося (обучающихся</p>	<p>оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

14. Ежедневник практики.
15. График (план) прохождения практики.
16. Индивидуальное задание на практику.
17. Карта оценки сформированности компетенций.
18. Сценарий интеллектуально-творческой игры для проведения в очном режиме и в формате онлайн.
19. Презентации по темам, утвержденным на заседании кафедры истории и СГД
20. Выполненное индивидуальное практическое задание прикладного содержания (составление списков литературы по теме, каталогов и т.д.)
21. Дидактический материал по темам, утвержденным на заседании кафедры истории и СГД.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными	Ежедневник практики, материалы	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в	

	представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	практики	соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.		3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИОПК-7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.		2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
----	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель практики по профилю составляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, ежедневник практики и материалы практики.

Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».